

Số: 782/BC-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 6 năm 2016

BÁO CÁO

Về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh
(Kèm theo công văn số 24/CV-ĐTT ngày 17 tháng 6 năm 2016 của Đoàn thanh tra)

Trình bày khái quát:

- Thực trạng cơ cấu tổ chức của Trường:

Cơ cấu tổ chức của trường đã được cụ thể hoá trong Quy chế tổ chức và hoạt động ban hành kèm theo Quyết định số 1727/QĐ-GDĐT-TC ngày 27/12/2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Trong quá trình xây dựng và phát triển, cơ cấu tổ chức của trường đã được điều chỉnh phù hợp với chức năng và nhiệm vụ đào tạo. Do đó, từ tháng 5 năm 2014 đến nay, nhà trường đã gửi các Tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Quy chế tổ chức và hoạt động của trường, hiện chưa được duyệt.

Hiện nay, nhà trường có 08 phòng chức năng, 09 khoa, 05 trung tâm và 01 Trường THPT trực thuộc, cụ thể:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
2. Phòng Kế hoạch – Tài chính;
3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm;
4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;
5. Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế;
6. Phòng Quản trị - Dịch vụ;
7. Phòng Thiết bị - Vật tư;
8. Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên;
9. Khoa Khoa học cơ bản;
10. Khoa Lý luận Chính trị;
11. Khoa Công nghệ Cơ khí;
12. Khoa Công nghệ Động lực;
13. Khoa Công nghệ Điện – Điện tử;
14. Khoa Công nghệ thông tin;

- 15.Khoa Công nghệ Nhiệt – Lạnh;
- 16.Khoa Công nghệ May – Thời trang;
- 17.Khoa Kinh tế;
- 18.Trung tâm Truyền thông – Thư viện;
- 19.Trung tâm Đào tạo Lý TỰ Trọng;
- 20.Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ;
- 21.Trung tâm tiếng Đức;
- 22.Trung tâm Y tế;
- 23.Trường THPT Lý TỰ Trọng.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường:

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý TỰ Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện nhiệm vụ đào tạo đa bậc, đa hệ từ Dạy nghề đến Cao đẳng kỹ thuật với đội ngũ giảng viên – giáo viên có trình độ chuyên môn giỏi và cơ sở vật chất tốt. Hiện nay trường đang từng bước đưa công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của trường hòa nhập với sự phát triển chung của giáo dục đại học, từng bước chuẩn hóa kiến thức cho người dạy và người học, đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước.

Chức năng, nhiệm vụ của trường là đào tạo cán bộ có trình độ cao đẳng kỹ thuật và các trình độ thấp hơn trong lĩnh vực: Cơ khí chế tạo, Công nghệ thông tin, Điện công nghiệp, Điện lạnh, Điện tử; Cơ khí Động lực; Công nghệ May - Thời trang; Kinh tế nhằm đáp ứng cho quá trình thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu thứ hai là nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ: kết hợp đào tạo với nghiên cứu khoa học và sản xuất, dịch vụ khoa học và công nghệ theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ, Luật Giáo dục và các quy định khác của pháp luật.

- Việc chấp hành các quy định pháp luật của nhà nước về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức (viên chức) và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý TỰ Trọng Thành phố Hồ Chí Minh:

Được sự phân cấp tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 413/QĐ-GDDT-TC ngày 27/3/2014 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý TỰ Trọng đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và theo sự hướng dẫn của phòng Tổ chức Cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Với mục tiêu phát triển đội ngũ cán bộ, nhà trường đã có chủ trương mời các giảng viên có trình độ chuyên môn cao, kinh nghiệm và có nguyện vọng về công tác tại trường, bố trí vào một số vị trí quản lý chủ chốt để cùng gắn bó, quyết tâm phát triển nhà trường. Bên cạnh đó, nhà trường đã thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý theo đúng quy định.

Nhà trường đã bố trí và phân công công việc phù hợp với chuyên môn của từng viên chức. Tuy nhiên, vẫn còn một số vị trí chưa phù hợp, trong thời gian tới, nhà trường sẽ sắp xếp lại.

Hiện nay, nhà trường đang áp dụng Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức trong công tác xử lý kỷ luật đối với viên chức nhà trường.

- Tổng số công chức (viên chức) hiện nay của đơn vị: 316

Trong đó:

+ Số công chức (viên chức) thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị (chức vụ, chức danh hoặc cơ quan, đơn vị) là 313;

+ Số công chức (viên chức) thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (chức vụ, chức danh hoặc cơ quan, đơn vị) là 03 (Hiệu trưởng + 02 Phó Hiệu trưởng);

+ Số công chức (viên chức) thuộc thẩm quyền quản lý của Thành phố (chức vụ, chức danh hoặc cơ quan, đơn vị) là 0.

Phần 1

Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

I. Đánh giá kết quả đạt được

1. Thuận lợi:

- Nhà Trường luôn bám sát chỉ đạo của Bộ Giáo dục – Đào tạo, Sở Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục chuyên nghiệp;

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và các phòng ban thuộc Sở;

- Trong xã hội, uy tín của nhà trường đã được khẳng định qua kết quả công tác đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của các doanh nghiệp;

- Có môi trường giảng dạy tốt, có một số phòng thực hành với trang thiết bị máy móc mới, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của xã hội;

- Đẩy mạnh tin học hóa công tác quản lý nhà trường đã giúp cho công tác chuyên môn của từng cá nhân, đơn vị được thuận lợi, thông tin trong toàn trường được thông suốt, nhanh chóng, kịp thời;

- Đội ngũ cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên ngày càng được chuẩn hóa, đa số có ý thức tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Khó khăn:

- Một số cán bộ, viên chức lớn tuổi ngại thay đổi, chưa tích cực theo học các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để nâng cao chất lượng đội ngũ.
- Đội ngũ giảng viên đầu ngành, đặc biệt là những người có học vị và chức danh cao chiếm tỉ lệ rất ít, chưa đủ để đáp ứng nhu cầu chất lượng đào tạo ngày càng cao.

3. Tồn tại, hạn chế:

- Quan hệ hợp tác của trường với các trường bạn, các tổ chức trong nước và nước ngoài chưa phát triển đúng mức nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và tăng nguồn thu cho trường.
- Giảng viên có khả năng giảng dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh còn ít nên chưa thuyết phục được đối tác để liên kết.
- Đội ngũ giảng viên ngành Nhiệt lạnh và May – Thời trang còn thiếu Thạc sĩ chuyên ngành so với yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế:

- Công tác hợp tác đào tạo của trường với đối tác còn thụ động
- Giảng viên chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn hơn nâng cao trình độ ngoại ngữ. Nhà trường cũng chưa liên kết với cơ sở đào tạo mở các lớp học ngoại ngữ chuyên ngành cho giảng viên theo học
- Ngành Nhiệt lạnh và May – Thời trang là hai ngành rất thiếu Thạc sĩ chuyên ngành, đặc biệt là ngành May – Thời trang do có rất ít cơ sở đào tạo Thạc sĩ chuyên ngành này (hiện nay, chỉ có một số ít cơ sở đào tạo như trường Đại học Bách khoa Hà Nội đào tạo Thạc sĩ chuyên ngành Vật liệu Dệt là chuyên ngành gần), do đó số lượng Thạc sĩ đúng chuyên ngành rất ít.

II. Kiến nghị, đề xuất

Không có.

Phần 2

**Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức (viên chức) và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
Thành phố Hồ Chí Minh**

I. Về công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, xử lý kỷ luật

1. Căn cứ pháp lý của việc tuyển dụng, bổ nhiệm, xử lý kỷ luật viên chức:

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

- Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

- Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

- Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bổ nhiệm, xử lý kỷ luật viên chức:

Nhà trường đã cố gắng thực hiện đúng quy định của nhà nước.

3. Những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện:

- Về công tác tuyển dụng viên chức:

Một số cơ sở đào tạo, kết quả trình độ đại học không thể hiện rõ hệ đào tạo niên chế hay tín chỉ nên rất khó khăn trong việc tính điểm quá trình học tập và điểm tốt nghiệp.

Nên quy định cụ thể hình thức kiểm tra sát hạch phần kiến thức chung để tất cả các đơn vị sự nghiệp cùng thực hiện cho thống nhất (trắc nghiệm hay tự luận), nếu có ngân hàng đề thi phần này sẽ thuận lợi hơn cho các đơn vị tổ chức sát hạch.

- Về công tác bổ nhiệm viên chức:

Trong văn bản không quy định rõ “phải là viên chức mới bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý” nên việc bổ nhiệm quản lý tại trường đôi khi còn có lúng túng.

- Về công tác xử lý kỷ luật viên chức:

Nhà trường không gặp khó khăn khi thực hiện quy định của nhà nước.

4. Những đề xuất, kiến nghị:

Đề nghị Sở Nội vụ và Sở Giáo dục – Đào tạo tổ chức tập huấn chuyên đề bổ nhiệm, miễn nhiệm CBQL cho công chức, viên chức lãnh đạo và cán bộ tổ chức để các đơn vị biết nhằm thực hiện đúng quy trình, quy định.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

1. Việc hướng dẫn xác định số lượng người làm việc và các nội dung liên quan (vị trí việc làm, cơ cấu viên chức).

Nhà trường đã căn cứ:

- Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 8 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kế hoạch số 2901/KH-GDDĐT-TC ngày 4 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức ngành Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Nhà trường đã triển khai các văn bản trên và lập Kế hoạch số 1417/KH-LTT-TC ngày 24 tháng 9 năm 2013 về việc triển khai thực hiện công tác xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh, hướng dẫn viên chức, người lao động của trường lập phiếu kê khai công việc và Trường đơn vị hoàn chỉnh đề án của đơn vị để tổng hợp thành Đề án của trường.

2. Căn cứ xác định số lượng người làm việc, việc xây dựng đề án vị trí việc làm.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường trong công tác sắp xếp cơ cấu tổ chức và nhân sự của trường, của các đơn vị trực thuộc trường;

- Căn cứ trình độ chuyên môn, năng lực của viên chức và người lao động của trường;

- Chế độ làm việc của công chức, viên chức: 40 giờ/tuần theo giờ hành chính, một số bộ phận làm việc theo ca như bảo vệ chuyên trách, y tế, thư viện, ký túc xá;

- Phạm vi hoạt động của trường: Hoạt động đào tạo của trường có tuyển sinh HSSV ngoài phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh;

- Lĩnh vực hoạt động của trường: Giáo dục nghề nghiệp các nghề kỹ thuật và kinh tế, bậc cao đẳng trở xuống;

- Tính chất, đặc điểm nghề nghiệp của Trường: 2/3 số viên chức, người lao động của trường là giảng viên, giáo viên, có hoạt động nghề nghiệp đặc thù;

- Là trường cao đẳng dạy các nghề kỹ thuật nên cơ cấu tổ chức cần có một số vị trí việc làm và bộ phận chức năng khác với trường phổ thông, ví dụ bộ phận thanh tra, pháp chế, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, các vị trí nhân viên hành chính, thủ kho, cung tiêu, khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế, kiểm định chất lượng, khảo thí, ghi danh, giám sát theo dõi các hạng mục sửa chữa xây dựng, quản lý HSSV, nhân viên văn phòng Đoàn thể.

3. Quy trình, thủ tục, thực hiện trách nhiệm trong việc quản lý, phân bổ số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị trực thuộc trường. Trường đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm trong đơn vị trình Hiệu trưởng thẩm định.

- Hằng năm, Trường đơn vị có trách nhiệm rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức của đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Nếu có sự thay đổi về tổ chức, về nhiệm vụ, về số lượng, khối lượng công việc thì xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo Điều 11 Nghị định số 41/2012/NĐ-CP. Nếu các đơn vị không gửi đề nghị xem xét, điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định thì xem như giữ ổn định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức đã được phê duyệt.

Trường đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị mình theo Phụ lục số 8 về đề án (mẫu) ban hành kèm theo Thông tư 14/2012/TT-BNV, gửi về phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp trình Hiệu trưởng duyệt.

Trên cơ sở đề án vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc trường, phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp chịu trách nhiệm xây dựng đề án vị trí việc làm của trường, trình Hiệu trưởng ký duyệt và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ trình Sở thẩm định gồm:
 - + Công văn đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm;
 - + Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức;
 - + Bản sao Quyết định về việc thành lập; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường;
 - + Các văn bản có liên quan đến việc xây dựng đề án.
- Căn cứ báo cáo kế hoạch nhân sự hàng năm của trường, Sở Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu biên chế cho trường.

Phần 3

Nhận xét, kiến nghị

1. Nhận xét

Nhìn chung, Nhà trường đã chấp hành các quy định pháp luật của nhà nước về công tác tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức (viên chức) và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Kiến nghị: Không

I. Những mặt đã làm được

- Hầu hết các viên chức đã tuyển dụng có phẩm chất đạo đức và năng lực tốt, đáp ứng yêu cầu phát triển nhà trường (16/21 viên chức tuyển dụng được là Thạc sĩ chuyên ngành);
- Công tác xử lý kỷ luật thực hiện đúng quy định.

II. Những tồn tại cần khắc phục

- Công tác bổ nhiệm và bổ nhiệm lại viên chức quản lý chưa đáp ứng đủ các yêu cầu của quy trình quy định;
- Một số viên chức lớn tuổi ngại học tập nên chưa đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

III. Những biện pháp khắc phục và kiến nghị chung của nhà trường

Biện pháp khắc phục:

- Tập thể cán bộ lãnh đạo và viên chức phải được quán triệt về việc thực hiện nghiêm các quy trình tuyển dụng, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm viên chức theo quy định của pháp luật;
- Lãnh đạo Nhà trường phải tôn trọng các danh sách quy hoạch cán bộ quản lý của trường và của đơn vị trực thuộc trường, danh sách này phải được rà soát bổ sung hàng năm./.

Nơi nhận:

- Đoàn Thanh tra Sở Nội vụ Tp. HCM;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

**HIỆU TRƯỞNG**
Phạm Hữu Lộc

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

THÔNG KÊ HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC
(Giai đoạn từ ngày 10/11/2014 đến ngày 31/12/2015)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày tháng năm viết Đơn dự tuyển	Ngạch (chức danh nghề nghiệp) đăng ký dự tuyển	Vị trí việc làm; đơn vị công tác đăng ký dự thi	Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương	Bản sao Giấy khai sinh	Lý lịch tư pháp (đối với công chức)	Giấy chứng nhận sức khỏe	Chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (ghi rõ loại ưu tiên)	Điều kiện về trình độ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển (hoặc theo chức danh nghề nghiệp)				Ngày tháng năm ban hành Quyết định tuyển dụng	Thời gian tập sự	Vị trí công việc; đơn vị được phân công	Thời gian đến nhận việc	Ngày tháng năm ban hành Quyết định hướng dẫn tập sự	Chế độ của người tập sự	Miễn tập sự	Chế độ của người hướng dẫn tập sự
											Chuyên môn	Ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Tin học	ĐK-TC khác								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1	Trần Thanh Trúc	22/09/1990	11/8/2015	V07.01.03	Giảng viên môn tiếng Anh	X	Không	Không	X	Không	Cử nhân - Tiếng Anh	Cử nhân Anh	B	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV tiếng Anh - Khoa KHCN	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PCU/D, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự
2	Nguyễn Thị Thu Hà	21/04/1982	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên môn tiếng Anh	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Giảng dạy tiếng Anh cho những người nói ngôn ngữ khác	Anh Thạc sĩ, Pháp B	A	Không	18/11/2015		GV tiếng Anh - Khoa KHCN	01/9/2015		X		
3	Phạm Thị Thu Hiền	04/06/1988	11/8/2015	V07.01.03	Giảng viên môn tiếng Anh	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Tiếng Anh	Anh Thạc sĩ, Hoa C	B	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV tiếng Anh - Khoa KHCN	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PCU/D, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự
4	Mai Chiêm Tuấn	20/10/1975	11/8/2015	V07.01.03	Giảng viên ngành CNTT	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Khoa học máy tính	Anh B	Thạc sĩ	Không	18/11/2015		GV khoa CNTT	01/9/2015		X		
5	Nguyễn Duy Đạt	01/10/1989	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên ngành CNTT	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Khoa học máy tính	Toeic 515	Thạc sĩ	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa CNTT	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PCU/D, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày tháng năm viết Đơn dự tuyển	Ngạch (chức danh nghề nghiệp) đăng ký dự tuyển	Vị trí việc làm; đơn vị công tác đăng ký dự thi	Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương	Bản sao Giấy khai sinh	Lý lịch tư pháp (đối với công chức)	Giấy chứng nhận sức khỏe	Chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (ghi rõ loại ưu tiên)	Điều kiện về trình độ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển (hoặc theo chức danh nghề nghiệp)				Ngày tháng năm ban hành Quyết định tuyển dụng	Thời gian tập sự	Vị trí công việc; đơn vị được phân công	Thời gian đến nhận việc	Ngày tháng năm ban hành Quyết định hướng dẫn tập sự	Chế độ của người tập sự	Miễn tập sự	Chế độ của người hướng dẫn tập sự
											Chuyên môn	Ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Tin học	ĐK-TC khác								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
6	Hoàng Thị Trang	09/01/1983	10/8/2015	V07.01.03	Giảng viên môn Chính trị	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Chính trị học	Anh B1	B	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa Lý luận Chính trị	01/9/2015	29/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hưởng dẫn tập sự
7	Trần Nguyên Bảo Trân	02/04/1977	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên ngành Điện - Điện tử	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Điều khiển học kỹ thuật	Anh C	A	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa CN Điện - Điện tử	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hưởng dẫn tập sự
8	Phạm Thành Danh	21/06/1974	11/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kỹ thuật Điều khiển tự động	Anh B	A	Không	18/11/2015		GV, NV Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao CN	01/9/2015		X		
9	Dương Thị Hồng	06/01/1989	11/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kỹ thuật Cơ khí	Anh B	A	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa CN Cơ khí	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		
10	Lưu Thị Thúy	25/07/1980	13/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kế toán	Anh B	B	Không	18/11/2015		GV khoa Kinh tế	01/9/2015		X		
11	Bùi Ánh Tuyết	02/06/1989	10/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kế toán	Anh B1	B	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa Kinh tế	01/9/2015	29/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hưởng dẫn tập sự
12	Phạm Quỳnh Như	18/03/1982	13/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kinh tế Tài chính - Ngân hàng	Toeic 510	B	Không	18/11/2015		GV khoa Kinh tế	01/9/2015		X		

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày tháng năm viết Đơn dự tuyển	Ngạch (chức danh nghề nghiệp) đăng ký dự tuyển	Vị trí việc làm; đơn vị công tác đăng ký dự thi	Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương	Bản sao Giấy khai sinh	Lý lịch tư pháp (đối với công chức)	Giấy chứng nhận sức khỏe	Chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (ghi rõ loại ưu tiên)	Điều kiện về trình độ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển (hoặc theo chức danh nghề nghiệp)				Ngày tháng năm ban hành Quyết định tuyển dụng	Thời gian tập sự	Vị trí công việc; đơn vị được phân công	Thời gian đến nhận việc	Ngày tháng năm ban hành Quyết định hướng dẫn tập sự	Chế độ của người tập sự	Miễn tập sự	Chế độ của người hướng dẫn tập sự
											Chuyên môn	Ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Tin học	ĐK-TC khác								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
13	Lê Văn Bình	23/07/1982	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Công nghệ Sinh học	Toeic 615	B	Không	18/11/2015		GV khoa Kinh tế	01/9/2015			X	
14	Lê Xuân Thủy	07/09/1980	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kinh doanh và Quản lý	Anh B	B	Không	18/11/2015		GV khoa Kinh tế	01/9/2015			X	
15	Phạm Thị Gia Tâm	30/11/1984	30/7/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kinh doanh và Quản lý	Anh B	A	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa Kinh tế	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự
16	Trịnh Hoàng Hiệp	29/07/1977	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Quản trị kinh doanh	TOEFL 413	A	Không	18/11/2015		GV khoa Kinh tế	01/9/2015			X	
17	Lê Thị Thu Thảo	20/10/1983	11/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kinh tế tài chính, ngân hàng	Anh C	B	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa Kinh tế	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự
18	Lữ Xuân Trang	18/03/1980	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Tài chính - Ngân hàng	Cử nhân Anh	B	Không	18/11/2015		GV khoa Kinh tế	01/9/2015			X	
19	Phan Thị Huyền Trang	19/12/1987	11/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Cử nhân - Tài chính - Ngân hàng	Anh C	B	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa Kinh tế	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự
20	Đào Anh Tuấn	23/10/1990	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Cử nhân - Luật	Toeic 550	A	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa Kinh tế	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PC/Đ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày tháng năm viết Đơn dự tuyển	Ngạch (chức danh nghề nghiệp) đăng ký dự tuyển	Vị trí việc làm; đơn vị công tác đăng ký dự thi	Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương	Bản sao Giấy khai sinh	Lý lịch tư pháp (đối với công chức)	Giấy chứng nhận sức khỏe	Chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (ghi rõ loại ưu tiên)	Điều kiện về trình độ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển (hoặc theo chức danh nghề nghiệp)				Ngày tháng năm ban hành Quyết định tuyển dụng	Thời gian tập sự	Vị trí công việc; đơn vị được phân công	Thời gian đến nhận việc	Ngày tháng năm ban hành Quyết định hướng dẫn tập sự	Chế độ của người tập sự	Miễn tập sự	Chế độ của người hướng dẫn tập sự
											Chuyên môn	Ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Tin học	ĐK-TC khác								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
21	Võ Thị Kim Thư	16/09/1990	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Cử nhân - Luật học	Toeic 530	B	Không	18/11/2015	01/9/2015 - 31/8/2016	GV khoa Kinh tế	01/9/2015	22/12/2015	85% lương, PCƯĐ, thưởng lễ, Tết và phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ		Hưởng hệ số PC trách nhiệm bằng 0,3 mức lương tối thiểu trong thời gian hướng dẫn tập sự
22	Nguyễn Thành Nam	16/2/1979	15/12/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Đại số và Lý thuyết số	Toeic 610		Không	28/3/2016		GV, NV phòng Quản lý khoa học HTQT	1/3/2016		X		
23	Dương Ngọc Hưng	08/08/1985	12/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Công nghệ chế tạo máy	Anh C		Không	18/11/2015	01/9/2015 - 30/9/2015		01/9/2015	22/12/2015			
24	Đặng Trung Kiên	22/07/1981	13/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kỹ thuật Xây dựng Công trình Dân dụng và Công nghiệp	Anh B1	B	Không	18/11/2015			01/9/2015				
25	Hương Thành Khang	30/12/1985	13/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Kỹ thuật Xây dựng Công trình Dân dụng và Công nghiệp	Anh B	A	Không	18/11/2015			01/9/2015				
26	Võ Trung Âu	03/03/1989	14/8/2015	V07.01.03	Giảng viên	X	Không	Không	X	Không	Thạc sĩ - Công nghệ Sinh học	Anh C	B	Không			GV khoa Kinh tế	01/9/2015				

Ghi chú:

- Ứng viên Dương Ngọc Hưng (STT 23), công tác tại Trường tháng 9/2015 và làm đơn xin thôi việc kể từ ngày 01/10/2015.
- 02 ứng viên Đặng Trung Kiên (STT 24) và Hương Thành Khang (STT 25), sau khi nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở (01/9/2015), do không thu xếp được công việc cá nhân nên đã báo cáo nhà trường không nhận nhiệm sở. Nhà trường đã có văn bản báo cáo Sở GDĐT, tuy nhiên trong Quyết định số 1900/QĐ-GDĐT-TC ngày 18/11/2015 vẫn có tên 02 ứng viên này.
- Ứng viên Võ Trung Âu (STT 26), sau khi có kết quả trúng tuyển, ứng viên báo cáo nhà trường không nhận nhiệm sở do vừa có Quyết định trúng tuyển chương trình Nghiên cứu sinh ngành Công nghệ Sinh học tại Hungary.

NGƯỜI LẬP BIỂU

Trần Thị Thu Hà
Trần Thị Thu Hà

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 6 năm 2016
TRƯỜNG HIỆU TRƯỞNG
CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
LÝ THƯỜNG KIỆT
TP. HỒ CHÍ MINH
Phạm Hữu Lộc

Biểu số 8

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ
CHÍ MINH**

**ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO,
QUẢN LÝ**

(Giai đoạn từ ngày 10/11/2014 đến ngày 31/12/2015)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm bổ nhiệm	Ngày tháng năm bổ nhiệm lại	Chức danh được bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Thuộc đối tượng		Chức danh người ra quyết định	Số yếu lý lịch mẫu 2C	Kê khai tài sản	Tình trạng sức khỏe tại thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Hoàn thành nhiệm vụ; Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật	Trình độ chuyên môn (Ghi rõ chuyên ngành đào tạo)	Lý luận chính trị	Quản lý hành chính nhà nước	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của ngành công chức	Tuổi khi được bổ nhiệm	Việc đáp ứng những yêu cầu khác của cơ quan, đơn vị
					Trong diện quy hoạch	Không trong diện quy hoạch													
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
01	Phạm Hữu Lộc	08/01/2015		Kiểm giữ chức vụ Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Đào tạo NH		x	Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x •	Tiến sĩ - Tự động hoá và điều khiển các quy trình CN&SX	Cao cấp	Tiếng Anh B1				49	x
		07/05/2015		Kiểm giữ chức vụ Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ		x	Hiệu trưởng	x	x	Tốt									
02	Lương Xuân Chinh	01/12/2014		Kiểm phụ trách khoa Lý luận Chính trị	x		Hiệu trưởng	x	x		x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục			Tiếng Anh B	Tin A		57	x
03	Lê Hồng Vân	01/07/2015		Phó Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo GTVL		x	Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x	Đại học - Điện Công nghiệp				Tin học văn phòng		54	x

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm bổ nhiệm	Ngày tháng năm bổ nhiệm lại	Chức danh được bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Thuộc đối tượng		Chức danh người ra quyết định	Số yếu tố lý lịch mẫu 2C	Kê khai tài sản	Tình trạng sức khỏe tại thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Hoàn thành nhiệm vụ: Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật	Trình độ chuyên môn (Ghi rõ chuyên ngành đào tạo)	Lý luận chính trị	Quản lý hành chính nhà nước	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của ngạch công chức	Tuổi khi được bổ nhiệm	Việc đáp ứng những yêu cầu khác của cơ quan, đơn vị
					Trong diện quy hoạch	Không trong diện quy hoạch													
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
04	Nguyễn Chí Nhân	01/08/2015		Phó Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	x		Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Sơ cấp		Tiếng Anh B1			37	x
05	Lê Quang Liêm	08/01/2015		Trưởng phòng Quản trị - Cơ sở Vật chất		x	Hiệu trưởng	x		Tốt	x	Tiến sĩ Kỹ thuật - Các quá trình và các thiết bị trong công nghệ hóa			Tiếng anh B	Tin học căn bản		43	x
		01/07/2015		Kiểm phụ trách khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh		x	Hiệu trưởng	x		Tốt								44	x
06	Nguyễn Văn Lâm	08/01/2015		BN Phó TP Quản trị - CSVC		x	Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Sơ cấp	Cử nhân	Tiếng Anh B1			55	x
07	Nguyễn Ngọc Trang	08/01/2015		Kiểm Phó GD Trung tâm Ngoại ngữ - TH và Đào tạo ngắn hạn	x		Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Giáo dục học	Sơ cấp		Tiếng Anh Cử nhân	Cử nhân		49	x
08	Đỗ Công Thành	08/01/2015		Phó GD Trung tâm Ngoại ngữ - TH và Đào tạo ngắn hạn		x	Hiệu trưởng	x		Tốt		Thạc sĩ CNTT				Thạc sĩ		47	x

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm bổ nhiệm	Ngày tháng năm bổ nhiệm lại	Chức danh được bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Thuộc đối tượng		Chức danh người ra quyết định	Sơ yếu lý lịch mẫu 2C	Kê khai tài sản	Tình trạng sức khỏe tại thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Hoàn thành nhiệm vụ; Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật	Trình độ chuyên môn (Ghi rõ chuyên ngành đào tạo)	Lý luận chính trị	Quản lý hành chính nhà nước	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của ngành công chức	Tuổi khi được bổ nhiệm	Việc đáp ứng những yêu cầu khác của cơ quan, đơn vị
					Trong diện quy hoạch	Không trong diện quy hoạch													
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
09	Châu Văn Bảo	08/01/2015		Trưởng khoa Điện - Điện tử		x	Hiệu trưởng	x		Tốt	x	Tiến sĩ - Tự động hoá và điều khiển các quy trình CN&SX			Tiếng Anh B1			41	x
10	Nguyễn Huỳnh Liên	08/01/2015		Phó Trưởng khoa Điện - Điện tử	x		Hiệu trưởng		x	Tốt	x	Thạc sĩ - Giáo dục học						54	x
11	Hồ Minh Lợi	01/08/2015		Phó Trưởng phòng Tổ chức Hành chính - Tổng hợp	x		Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Cao cấp	Cử nhân	Tiếng Anh B1	Tin học căn bản		53	x
12	Phạm Minh Nghĩa	07/05/2015		Phó Trưởng khoa CN Điện - Điện tử		x	Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Sơ cấp		Tiếng Anh B1	Tin học căn bản		51	x
		15/07/2015		Phó Trưởng phòng Thanh tra giáo dục và CTSV		x	Hiệu trưởng	x	x									51	x
13	Đỗ Tuấn Việt	07/05/2015		Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư		x	Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Sơ cấp		Tiếng Anh B1	Cử nhân		38	x
		15/07/2015		Trưởng TT Truyền thông - Thư viện		x	Hiệu trưởng	x	x									38	x

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm bổ nhiệm	Ngày tháng năm bổ nhiệm lại	Chức danh được bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Thuộc đối tượng		Chức danh người ra quyết định	Sơ yếu lý lịch mẫu 2C	Kê khai tài sản	Tình trạng sức khỏe tại thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Hoàn thành nhiệm vụ; Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật	Trình độ chuyên môn (Ghi rõ chuyên ngành đào tạo)	Lý luận chính trị	Quản lý hành chính nhà nước	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của ngành công chức	Tuổi khi được bổ nhiệm	Việc đáp ứng những yêu cầu khác của cơ quan, đơn vị
					Trong diện quy hoạch	Không trong diện quy hoạch													
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
14	Nguyễn Hữu Thiện	04/06/2015		Phó Trưởng TT Truyền thông - Thư viện		x	Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x	Kỹ sư - An ninh mạng				Cử nhân		30	x
15	Lâm Viết Dũng	15/07/2015		Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư		x	Hiệu trưởng	x			x	Thạc sĩ - Quản trị kinh doanh			Tiếng Anh B1			39	x
16	Nguyễn Thị Hoa		01/08/2015	Phó Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư		x	Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Sơ cấp		Tiếng Anh B1	Tin A		50	x
17	Nguyễn Văn Chiến	04/06/2015		Phó Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư		x	Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Kỹ sư - Điện tử Viễn thông	Sơ cấp		Tiếng Anh B	Tin A		41	x
18	Nguyễn Ngọc Quỳnh	01/07/2015		Phó Trưởng khoa, phụ trách khoa		x	Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Kinh tế Chính trị	Sơ cấp		Tiếng Anh B	Tin B		34	x
19	Lê Thị Hồng Vân	01/10/2015		Phó Trưởng khoa, phụ trách khoa		x	Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Chủ nghĩa XH khoa học	Sơ cấp		Tiếng Anh Toefl			35	x
20	Chung Trần Thế Vinh		01/07/2015	Phó Trưởng khoa, phụ trách khoa CN Cơ khí		x	Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Công nghệ chế tạo máy			Tiếng Anh Ielts			34	x

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm bổ nhiệm	Ngày tháng năm bổ nhiệm lại	Chức danh được bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Thuộc đối tượng		Chức danh người ra quyết định	Số yếu lý lịch mẫu 2C	Kê khai tài sản	Tình trạng sức khỏe tại thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Hoàn thành nhiệm vụ: Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật	Trình độ chuyên môn (Ghi rõ chuyên ngành đào tạo)	Lý luận chính trị	Quản lý hành chính nhà nước	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của ngành công chức	Tuổi khi được bổ nhiệm	Việc đáp ứng những yêu cầu khác của cơ quan, đơn vị
					Trong diện quy hoạch	Không trong diện quy hoạch													
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
21	Nguyễn Anh Tuấn	01/08/2015		Trưởng khoa CN Động lực	x		Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Khai thác ô tô, máy kéo	Sơ cấp		Tiếng Anh B1	Tin A		34	x
22	Nguyễn Ngọc Phương	01/08/2015		Phó Trưởng khoa CN Động lực	x		Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Sơ cấp		Tiếng Anh B1			52	x
23	Võ Đắc Thịnh		01/08/2015	Phó Trưởng khoa CN Động lực	x		Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Kỹ thuật Ô tô máy kéo	Sơ cấp		Tiếng Anh Toefl			36	x
24	Nguyễn Kinh	19/08/2015		Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính		x	Hiệu trưởng	x			x	Thạc sĩ - Kế toán tài chính			Tiếng Anh B1			50	x
25	Nguyễn Trọng Nghĩa	20/08/2015		Trưởng khoa Kinh tế		x	Hiệu trưởng	x			x	Tiến sĩ - Quản trị kinh doanh			Đại học	Đại học		43	x
26	Nguyễn Văn Minh	01/07/2015		Trưởng khoa Công nghệ thông tin		x	Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Khoa học máy tính	Sơ cấp		Tiếng Anh Toefl	Thạc sĩ		44	x
27	Nguyễn Khoa		01/07/2015	Phó Trưởng khoa CNTT	x		Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Quản lý giáo dục	Sơ cấp		Tiếng Anh B1	Đại học		52	x

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm bổ nhiệm	Ngày tháng năm bổ nhiệm lại	Chức danh được bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Thuộc đối tượng		Chức danh người ra quyết định	Sơ yếu lý lịch mẫu 2C	Kê khai tài sản	Tình trạng sức khỏe tại thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Hoàn thành nhiệm vụ: Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật	Trình độ chuyên môn (Ghi rõ chuyên ngành đào tạo)	Lý luận chính trị	Quản lý hành chính nhà nước	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của ngành công chức	Tuổi khi được bổ nhiệm	Việc đáp ứng những yêu cầu khác của cơ quan, đơn vị
					Trong diện quy hoạch	Không trong diện quy hoạch													
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
28	Nguyễn Văn Giang	01/07/2015		Phó Trưởng khoa CNTT	x		Hiệu trưởng	Lý lịch mẫu M5	x	Tốt	x	Thạc sĩ - Tin học	Sơ cấp		Anh B	Thạc sĩ		48	x
29	Phạm Thành Danh	07/5/2015		Bổ nhiệm Phó Giám đốc TT Nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ		x	Hiệu trưởng	x		Tốt		Thạc sĩ Tự động hóa			Anh B			41	x
		4/6/2015		Bổ nhiệm kiêm Phó Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ		x	Hiệu trưởng	x		Tốt		Thạc sĩ Tự động hóa			Anh B			41	x
30	Trang Thị Xuân Uyên		07/05/2015	Trưởng Trung tâm y tế	x		Hiệu trưởng	x	x	Tốt	x	Bác sĩ - Chuyên khoa I - Nhi			Trung cấp Tiếng Anh			45	x

NGƯỜI LẬP BIỂU



Vũ Như Quỳnh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 6 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỞNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỎ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO
(Giai đoạn từ ngày 10/11/2014 đến ngày 31/12/2015)

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Bổ nghị	Pha động	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	Phạm Hữu Lộc				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015												Quyết định số 15/QĐ-LTT-TC ngày 08/01/2015	Kiểm nhiệm GD trung tâm NN - Tin học và Đào tạo NH, đơn vị mới thành lập
					Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015												Quyết định số 606/QĐ-LTT-TC ngày 07/05/2015	Kiểm nhiệm GD trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ, đơn vị mới thành lập
2	Lương Xuân Chính				Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 25/11/2014		Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 25/11/2014	Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 25/11/2014												Quyết định số 1809/QĐ-LTT-TC ngày 26/11/2014	Kiểm phụ trách khoa Lý luận Chính trị

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		ni nghị	phê duyệt	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
3	Lê Hồng Vân				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản cuộc họp BGH ngày 30/6/2015.											Quyết định số 968/QĐ-LTT-TC ngày 01/07/2015	Điều động từ Phó Trưởng phòng Thanhtra GD-CTSV, BN Phó Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm	
4	Nguyễn Chí Nhân			X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 01/6/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 28/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015											Quyết định số 1115/QĐ-LTT-TC ngày 31/07/2015	BN Phó Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
5	Lê Quang Liêm								Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	X		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015							Quyết định số 19/QĐ-LTT-TC ngày 08/01/2015	BN Trưởng phòng Quản trị - Cơ sở Vật chất
					Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015	Biên bản cuộc họp BGH ngày 30/6/2015.												Quyết định số 969/QĐ-LTT-TC ngày 01/07/2015	Kiểm phụ trách khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Tư nghĩ	Pha duyệt	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
6	Nguyễn Văn Lâm				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015												Quyết định số 21/QĐ-LTT-TC ngày 08/01/2015	BN Phó TP Quản trị - CSVC
7	Nguyễn Ngọc Trang			X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015												Quyết định số 17/QĐ-LTT-TC ngày 08/01/2015	Kiểm Phó GD Trung tâm Ngoại ngữ - TH và Đào tạo ngắn hạn
8	Đỗ Công Thành				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015												Quyết định số 16/QĐ-LTT-TC ngày 08/01/2015	Bổ nhiệm Phó GD TT Ngoại ngữ - TH và Đào tạo NH
9	Châu Văn Bảo								Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	X		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015							Quyết định số 18/QĐ-LTT-TC ngày 08/01/2015	BN Trưởng khoa Điện - Điện tử
10	Nguyễn Huỳnh Liên				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 07/01/2015												Quyết định số 20/QĐ-LTT-TC ngày 08/01/2015	BN Phó Trưởng khoa Điện - Điện tử ThS không chuyên ngành, nghỉ lưu 01/5/2016

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại						QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Bí nhật	Thực duyệt	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
11	Hồ Minh Lợi			X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 27/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015												Quyết định số 1113/QĐ-LTT-TC ngày 31/07/2015	BN Phó Trưởng phòng TC - HC - TH
12	Phạm Minh Nghĩa				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015												- Quyết định số 610/QĐ-LTT-TC ngày 07/05/2015	BN Phó Trưởng khoa CN Điện - Điện tử
					Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015												Quyết định số 1024/QĐ-LTT-TC ngày 15/07/2015	Điều động, BN Phó Trưởng phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên
13	Đỗ Tuấn Việt				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015												Quyết định số 608/QĐ-LTT-TC ngày 07/05/2015	Điều động từ Trưởng Trung tâm Bảo trì - Cơ điện, BN Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Nội dung	Phân loại	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp uỷ và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp uỷ cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp uỷ	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
18	Nguyễn Ngọc Quỳnh				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 26/6/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản cuộc họp BGH ngày 30/6/2015												Quyết định số 962/QĐ-LTT-TC ngày 01/07/2015	BN Phó trưởng khoa, phụ trách khoa
19	Lê Thị Hồng Vân				Biên bản cuộc họp Đảng ủy, BGH ngày 22/6/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 10/9/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 15/9/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 15/9/2015												Quyết định số 1529/QĐ-LTT-TC ngày 22/9/2015	BN Phó Trưởng khoa Lý luận Chính trị
20	Chung Trần Thế Vinh				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 30/6/2015												Quyết định số 963/QĐ-LTT-TC ngày 01/07/2015	Phụ trách khoa CN Cơ khí
21	Nguyễn Anh Tuấn			X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 13/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015												Quyết định số 1110/QĐ-LTT-TC ngày 31/07/2015	BN Trưởng khoa Công nghệ Động lực

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Nội dung	Thủ tục	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015												Quyết định số 1023/QĐ-LTT-TC ngày 15/07/2015	Điều động, BN Trưởng TT Truyền thông - Thư viện
14	Nguyễn Hữu Thiện				Biên bản cuộc họp, Đảng ủy, Ban Giám hiệu ngày 01/6/2015		Biên bản cuộc họp, Đảng ủy, Ban Giám hiệu ngày 01/6/2015	Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 03/6/2015												Quyết định số 793/QĐ-LTT-TC ngày 04/06/2015	BN Phó Trưởng TT Truyền thông - Thư viện
15	Lâm Viết Dũng								Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 14/7/2015	X		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 14/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 14/7/2015							Quyết định số 1025/QĐ-LTT-TC ngày 15/07/2015	BN Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư
16	Nguyễn Thị Hoa													X	Biên bản cuộc họp đơn vị ngày 22/7/2015	X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 14/7/2015	2005 - 2015	Tờ trình ngày 21/5/2015 của phòng TB - VT	Quyết định số 1114/QĐ-LTT-TC ngày 31/07/2015	BN lại Phó Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư
17	Nguyễn Văn Chiến				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 5/5/2015	Biên bản cuộc họp đơn vị ngày 29/5/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 01/6/2015	Biên bản cuộc họp BGH ngày 03/6/2015											Tờ trình ngày 21/5/2015 của phòng TB - VT	Quyết định số 790/QĐ-LTT-TC ngày 04/06/2015	BN Phó Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Nội nội	Pha hợp	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
22	Nguyễn Ngọc Phương			X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 13/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015												Quyết định số 1112/QĐ-LTT-TC ngày 31/07/2015	BN Phó Trưởng khoa CN Động lực
23	Võ Đức Thịnh			X										X	Biên bản họp đơn vị ngày 13/7/2015	X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/7/2015	2008 - 2015		Quyết định số 1111/QĐ-LTT-TC ngày 31/07/2015	BN lại Phó Trưởng khoa CN Động lực
24	Nguyễn Kính								Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 14/8/2015	X		Biên bản cuộc họp BCH Đảng ủy, BGH ngày 14/8/2015	Biên bản cuộc họp BGH ngày 17/8/2015							Quyết định số 1183/QĐ-LTT-TC ngày 17/08/2015	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính
25	Nguyễn Trọng Nghĩa								Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 14/8/2015	X		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 14/8/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ - BGH ngày 14/8/2015							Quyết định số 1184/QĐ-LTT-TC ngày 17/08/2015	Trưởng khoa Kinh tế, đơn vị mới thành lập

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Nội nhiệm	Nhiệm vụ	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
26	Nguyễn Văn Minh				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 26/6/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản cuộc họp BGH ngày 30/6/2015												Quyết định số 964/QĐ-LTT-TC ngày 01/07/2015	BN Trưởng khoa Công nghệ thông tin
27	Nguyễn Khoa													X	Biên bản họp đơn vị ngày 26/6/2015	X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015 và Biên bản cuộc họp BGH ngày 30/6/2015	2005 - 2015		Quyết định số 966/QĐ-LTT-TC ngày 01/07/2015	BN lại Phó trưởng khoa CNTT
28	Nguyễn Văn Giang			X	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản họp đơn vị ngày 26/6/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 22/6/2015	Biên bản cuộc họp BGH ngày 30/6/2015												Quyết định số 965/QĐ-LTT-TC ngày 01/07/2015	BN Phó Trưởng khoa CNTT
29	Phạm Thành Danh				Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015	Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015												Quyết định số 607/QĐ-LTT-TC ngày 07/05/2015	Bổ nhiệm Phó Giám đốc TT Nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ

TT	Họ và tên	Chủ trương		Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn tại chỗ)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm (nguồn nơi khác đến)					Trình tự thủ tục bổ nhiệm lại					Đề nghị, từ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	QĐ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ	Ghi chú
		Nội dung	Phân loại	Giới thiệu của cán bộ, công chức hoặc trong diện quy hoạch	Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đề xuất, giới thiệu phương án nhân sự	Hợp hoặc lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ chủ chốt	Ý kiến của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy	Tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết	Lãnh đạo cơ quan (nơi tiếp nhận) đề xuất hoặc giới thiệu	Trao đổi yêu cầu công tác với cán bộ được giới thiệu	Làm việc cấp ủy và thủ trưởng cơ quan (nơi đang công tác)	Ý kiến cấp ủy cơ quan (nơi tiếp nhận)	Ý kiến hoặc biểu quyết của tập thể lãnh đạo (nơi tiếp nhận)	Tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	Lấy ý kiến hoặc phiếu tín nhiệm của tập thể CBCC hoặc tập thể lãnh đạo trong đơn vị	Đánh giá, đề xuất của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp	Ý kiến của tập thể lãnh đạo, cấp ủy	Thời gian giữ chức vụ cho đến khi có QĐ BNL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
					Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 03/6/2015			Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 03/6/2015												Quyết định số 792/QĐ-LTT-TC ngày 04/06/2015	Bổ nhiệm kiêm Phó Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ
30	Trang Thị Xuân Uyên			X											Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015		Biên bản cuộc họp BCH Đảng bộ + BGH ngày 17/4/2015	2007 - 2015		Quyết định số 609/QĐ-LTT-TC ngày 07/05/2015	BN Trưởng Trung tâm Y tế, đơn vị mới thành lập

NGƯỜI LẬP BIỂU



Phan Thị Ngọc Phượng



Phạm Hữu Lộc

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

QUY TRÌNH TIẾN HÀNH KỶ LUẬT CÔNG CHỨC (VIÊN CHỨC)
(Giai đoạn từ ngày 10/11/2014 đến ngày 31/12/2015)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác trước khi bị kỷ luật	Thời điểm công chức có hành vi vi phạm pháp luật	Số, ký hiệu, ngày tháng năm Thông báo việc xem xét xử lý kỷ luật đối với cc	Tổ chức hợp kiểm điểm			Hội đồng kỷ luật					Quyết định kỷ luật			Ghi chú	
						Thành phần	Ngày tháng năm viết bản Tự kiểm điểm	Số, ký hiệu, ngày tháng lập Biên bản họp kiểm điểm	Thành phần	Số, ký hiệu, ngày tháng ban hành Giấy triệu tập họp cho công chức có hành vi vi phạm	Trình tự họp HDKL				Kiến nghị việc XLKL	Số ký hiệu, ngày tháng ban hành QĐ kỷ luật của người có thẩm quyền XLKL (hoặc Kết luận không vi phạm)		Thẩm quyền người ra QĐ hoặc KL không vi phạm
											CC đọc bản tự kiểm điểm	thành viên HDKL phát biểu ý kiến	Bỏ phiếu kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật	Công bố kết quả kiểm phiếu				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Trần Văn Lý	10/4/1965	Tổ trưởng tổ Bảo vệ	5/4/2015		Ô. Nguyễn Văn Phú, Trợ lý Hiệu trưởng; Cán bộ, nhân viên phòng Tổ chức HC-TH	8/4/2015	Biên bản họp kiểm điểm ngày 09/4/2015	Ô. Lương Xuân Chinh; Ô. Phạm Minh Nghĩa; B. Đinh Hồng Minh; B. Nguyễn Thị Nhuận; B. Nguyễn Hải Hà	Giấy triệu tập số 456/GTT-LTT ngày 16/4/2015	Trần Văn Lý	Các thành viên Hội đồng và thành phần được mời	Bỏ phiếu kín	5/5 phiếu đề nghị hình thức Cảnh cáo	Hình thức Cảnh cáo	Quyết định số 571/QĐ-LTT-TC ngày 05/5/2015 xử lý kỷ luật hình thức Cảnh cáo	Hiệu trưởng	
2	Nguyễn Văn Lâm	10/6/1960	Phó Trưởng phòng Quản trị cơ sở vật chất	Năm 2013; 2014	Thông báo số 430/TB-GDĐT-VP ngày 13/02/2015	BGH; Trợ lý Hiệu trưởng; TPP. TC-HC-TH; TP. TB-VT; TP. ĐT; PTP. TTGD-CTSV; PTP. QT-CSVC; TP. KT-ĐBCL; TTT. TT-TV; TTT. BT-CĐ; CT CĐ.	11/3/2015	Biên bản họp kiểm điểm ngày 07/3/2015	Ô. Phạm Hữu Lộc; Ô. Lương Xuân Chinh; B. Nguyễn Thị Nhuận; B. Nguyễn Hải Hà; Ô. Lê Xuân Thiện	Giấy triệu tập số 454/GTT-LTT ngày 16/4/2015	Nguyễn Văn Lâm	Các thành viên Hội đồng và thành phần được mời	Bỏ phiếu kín	4/5 phiếu đề nghị hình thức Khiển trách; 1/5 phiếu đề nghị hình thức Cảnh cáo	Hình thức Khiển trách	Thông báo số 559/TB-LTT-TC ngày 24/4/2015 về phê bình và hạ bậc thi đua tháng	Hiệu trưởng	
3	Nguyễn Văn Dũng	3/1/1959	Phó Hiệu trưởng	Năm 2014	Thông báo số 430/TB-GDĐT-VP ngày 13/02/2015	BGH; Trợ lý Hiệu trưởng; TPP. TC-HC-TH; TP. TB-VT; TP. ĐT; PTP. TTGD-CTSV; PTP. QT-CSVC; TP. KT-ĐBCL; TTT. TT-TV; TTT. BT-CĐ; CT CĐ.	13/3/2015	Biên bản họp kiểm điểm ngày 07/3/2015	Ô. Phạm Hữu Lộc; Ô. Lương Xuân Chinh; B. Nguyễn Thị Nhuận; B. Nguyễn Hải Hà; Ô. Lê Xuân Thiện	Giấy triệu tập số 453/GTT-LTT ngày 16/4/2015	Nguyễn Văn Dũng	Các thành viên Hội đồng và thành phần được mời	Bỏ phiếu kín	4/5 phiếu đề nghị hình thức Khiển trách; 1/5 phiếu đề nghị hình thức Cảnh cáo	Hình thức Khiển trách	Thông báo số 559/TB-LTT-TC ngày 24/4/2015 về phê bình và hạ bậc thi đua tháng	Hiệu trưởng	

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác trước khi bị kỷ luật	Thời điểm công chức có hành vi vi phạm pháp luật	Số, ký hiệu, ngày tháng năm Thông báo việc xem xét xử lý kỷ luật đối với cc	Tổ chức hợp kiểm điểm			Hội đồng kỷ luật						Quyết định kỷ luật			Ghi chú
						Thành phần	Ngày tháng năm viết bản Tự kiểm điểm	Số, ký hiệu, ngày tháng lập Biên bản họp kiểm điểm	Thành phần	Số, ký hiệu, ngày tháng ban hành Giấy triệu tập họp cho công chức có hành vi vi phạm	Trình tự hợp HĐKL				Kiến nghị việc XLKL	Số ký hiệu, ngày tháng ban hành QĐ kỷ luật của người có thẩm quyền XLKL (hoặc Kết luận không vi phạm)	Thẩm quyền người ra QĐ hoặc KL không vi phạm	
											CC đọc bản tự kiểm điểm	thành viên HĐKL phát biểu ý kiến	Bỏ phiếu kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật	Công bố kết quả kiểm phiếu				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
4	Nguyễn Cao Phong	13/6/1982	Trưởng Trung tâm Truyền thông – Thư viện	Năm 2014	Thông báo số 430/TB-GDĐT-VP ngày 13/02/2015	BGH; Trợ lý Hiệu trưởng; TPP. TC-HC-TH; TP. TB-VT; TP. ĐT; PTP. TTGD-CTSV; PTP. QT-CSVC; TP. KT-ĐBCL; TTT. TT-TV; TTT. BT-CĐ; CT CD.	11/3/2015	Biên bản họp kiểm điểm ngày 07/3/2015	Ô. Phạm Hữu Lộc; Ô. Lương Xuân Chinh; B. Nguyễn Thị Nhuận; B. Nguyễn Hải Hà; Ô. Lê Xuân Thiện	Giấy triệu tập số 455/GTT-LTT ngày 16/4/2015	Nguyễn Cao Phong	Các thành viên Hội đồng và thành phần được mời	Bỏ phiếu kín	5/5 phiếu đề nghị hình thức Khiển trách	Hình thức Khiển trách	Thông báo số 559/TB-LTT-TC ngày 24/4/2015 về phê bình và hạ bậc thi đua tháng	Hiệu trưởng	
5	Phạm Ngọc Long	23/3/1960	Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính	Năm 2014	Thông báo số 430/TB-GDĐT-VP ngày 13/02/2015	BGH; Trợ lý Hiệu trưởng; TPP. TC-HC-TH; TP. TB-VT; TP. ĐT; PTP. TTGD-CTSV; PTP. QT-CSVC; TP. KT-ĐBCL; TTT. TT-TV; TTT. BT-CĐ; CT CD.	9/3/2015	Biên bản họp kiểm điểm ngày 07/3/2015	Ô. Phạm Hữu Lộc; Ô. Lương Xuân Chinh; B. Nguyễn Thị Nhuận; B. Nguyễn Hải Hà; Ô. Lê Xuân Thiện	Giấy triệu tập số 452/GTT-LTT ngày 16/4/2015	Phạm Ngọc Long	Các thành viên Hội đồng và thành phần được mời	Bỏ phiếu kín	5/5 phiếu đề nghị hình thức Khiển trách	Hình thức Khiển trách	Thông báo số 559/TB-LTT-TC ngày 24/4/2015 về phê bình và hạ bậc thi đua tháng	Hiệu trưởng	

NGƯỜI LẬP BIỂU



Lê Xuân Thiện

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 6 năm 2016



Phạm Hữu Lộc